



PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE EXTRAMOENIA

(DM.142/1998 e ss.mm.)

STUDENTE RICHIEDENTE

Nome e Cognome _____ Nr. Matricola _____

telefono _____ e-mail _____

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione _____ indirizzo _____

città _____ Convenzione di riferimento¹ _____

Sede di svolgimento tirocinio (se diversa dalla sede legale) _____

indirizzo _____ città _____

Oggetto del lavoro e programma dettagliato delle attività

TUTOR PROPOSTI

TUTOR AZIENDALE

Nome e Cognome _____ email _____ Tel. _____

TUTOR UNIVERSITARIO

Nome e Cognome _____ email _____ Tel. _____

TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata tirocinio: nr. mesi² _____ ore³ _____ cfu³ _____ dal _____ al _____
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

¹ Se il soggetto ospitante non ha una convenzione per tirocini con l'Università Federico II non è possibile procedere.

² Minimo 1, massimo 12. Cfr Art. 3 della Normativa delle attività di tirocinio curriculare nei CdL del Dipartimento di Architettura.

³ Indicare l'eventuale integrazione di ore per cfu a libera scelta dello studente, se previsto dal Corso di laurea.

*Il presente modulo, debitamente compilato e firmato, deve essere pubblicato dallo studente nel Canale MSTeams predisposto della Commissione Tirocini di Corso di Laurea (CTCL). Se la CTCL lo approva, lo studente deve inserirne i dati nella piattaforma telematica "collabora" su: <http://collabora.unina.it>. Con la successiva accettazione del form da parte del tutor universitario, la piattaforma genera il **progetto formativo di tirocinio** con le firme a stampa dello studente e del tutor universitario. Lo studente fa firmare e timbrare il documento dal soggetto ospitante (timbro recante la denominazione del soggetto ospitante) e lo invia in formato pdf a: fausto.felici@unina.it **prima dell'inizio del tirocinio**, conservandone un esemplare per sé. Il tirocinio non può iniziare prima che sia stato concluso il percorso amministrativo previsto e deve svolgersi entro le date di inizio e fine indicate nel progetto formativo, salvo proroga.*

Lo svolgimento del tirocinio e le relative procedure amministrative sono disciplinate dalla

[Normativa delle attività di Tirocinio curriculare nei Corsi di Studio attivati presso il](#)

[DiARC - Dipartimento di Architettura](#)

Con la sottoscrizione del presente modulo le parti ne accettano il contenuto e, in particolare, ai sensi degli **artt. 5, 6 e 7** sono consapevoli che l'esistenza di rapporti di coniugio o parentela entro il 2° grado, di rapporti patrimoniali o professionali sistematici e ricorrenti tra il tirocinante, il tutor universitario e il tutor aziendale rappresentano una condizione ostativa all'istaurarsi del rapporto di tirocinio.

Ai sensi dell'**art. 7**, qualora il rapporto di docenza con l'Università avesse un termine temporale, il docente dovrà tenerne nel dovuto conto prima di accettare il ruolo di tutor universitario.

Ai sensi dell'**art. 5** il tutor aziendale e/o il rappresentante legale del soggetto ospitante sono tenuti a dichiarare nello spazio sottostante se hanno in corso rapporti con l'Università degli Studi di Napoli Federico II per attività di docenza:

SE SI, DICHIARARE QUALI: _____

Data _____

PER ACCETTAZIONE

Firma Tirocinante _____

Firma Soggetto Ospitante _____

Firma Tutor universitario _____